

IMAX FLOW



SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTROL DE GESTIÓN PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO

www.imaxsystemas.mx



IMAX
SISTEMAS



¿CUÁNTO LE CUESTA A UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA EL EXTRAVÍO O LA PÉRDIDA DE UN DOCUMENTO? ¿CÓMO AFECTA ESO LA IMAGEN INSTITUCIONAL ANTE EL CIUDADANO? ¿CUÁNTO PAPEL CONSUME DIARIAMENTE EL SECTOR PÚBLICO EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES?

El sector público cuenta para el descargo de asuntos y la atención de trámites, con herramientas que pueden estar dispersas en las diferentes áreas de las instituciones, de manera que la comunicación entre los funcionarios es difícil y la distribución de la información ineficiente para sus necesidades. De aquí que muchas veces los funcionarios se tardan en encontrar en dónde se encuentra un asunto o cuál es el estatus de un trámite.

El gasto en papel, por su parte, es excesivo: entre copias, volantes de turno, instrucciones, circulares, etcétera, lo que eleva exponencialmente los costos de operación.

¿QUÉ ES EL CONTROL DE GESTIÓN O IMAX FLOW?

El proceso de control de gestión o workflow es el registro, análisis, turnado, conclusión de trámites y asuntos por entender.

IMAX FLOW es una herramienta configurable, probada y desarrollada en Web para las instituciones gubernamentales, que permite automatizar y sistematizar los procesos de control de gestión, basado en el concepto de "oficina sin papel"; es decir, de manera electrónica.

CUMPLIMIENTO CON LOS LINEAMIENTOS

IMAX FLOW cumple con los lineamientos emitidos por la Secretaría de la Función Pública para la operación, funcionalidad, comunicación y seguridad de los sistemas automatizados de control de gestión.

Esto incluye

- Firma electrónica avanzada.
- Certificados digitales.
- Interfaz basada en Web Services.
- Comunicación SSL a través de protocolo HTTPS.
- Envío y recepción de documentos electrónicos en una bandeja exclusiva de esta herramienta.

IMAX FLOW es una herramienta horizontal multi-plataforma, desarrollada en JAVA®, que opera en bases de datos relacionales como Oracle®, DB2®, SQL Server, Informix®, Ants®, entre otras con la posibilidad de integrar directorios activos LDAP

¿CÓMO FUNCIONA?

La operación de IMAX FLOW está basada en catálogos que facilitan el registro de la información en el sistema, asignando perfiles de ingreso y acceso de acuerdo con los criterios de confidencialidad definidos por la institución.

Para perfeccionar el proceso de control de gestión, IMAX FLOW tiene las siguientes funciones:

- Generar instrucciones, tareas y asignaciones para los funcionarios en los distintos niveles de las instituciones.
- Integrar la firma electrónica avanzada (FEA) que garantiza la autoría de firmante de un asunto o proceso registrado.
- Integrar las aplicaciones y los procesos internos para unificar el manejo de la información generada por cada asunto y cada trámite.
- Generar folios automáticos, reportes estadísticos, búsquedas avanzadas y diferentes criterios y filtros para la explotación de la información.

•Programa recursos como el turnado electrónico de instrucciones, el manejo de alarmas, los avisos por correo electrónico y los semáforos de vencimiento de los asuntos.

•Se adapta a los lineamientos de toda institución para ampliar, reducir o definir nuevos flujos de trabajo conforme a necesidades específicas.

Módulo de digitalización por Web

IMAX FLOW tiene un módulo de digitalización por Web que permite:

- Crear estructuras definidas o predefinidas para el control y seguimiento de los documentos.
- Incorporar un formato de archivo electrónico en cualquier momento de trámite.
- Relacionar el asunto del trámite con sus respectivos anexos.

BENEFICIOS DE IMAX FLOW PARA LOS FUNCIONARIOS

- Facilitar el registro electrónico de los datos implicados en la atención de los asuntos como, por ejemplo, remitente, destinatario, fecha de respuesta prevista, títulos, resumen, instrucciones, etcétera.

Permite:

- Controlar la información desde el inicio hasta la conclusión de proceso.
- Controlar cada uno de sus movimientos en cualquier momento.
- Transfiere automáticamente el flujo de trabajo de una persona a otra, identificando a los participantes, sus instrucciones y el tiempo previsto para dar respuesta.
- Su bandeja de mensajería agiliza la comunicación referente al control de gestión.

BENEFICIOS DE IMAX FLOW PARA LAS INSTITUCIONES

- Agiliza los avances y las respuestas hasta la conclusión de los trámites y mejorar, por consiguiente, la calidad en la atención y descargo de los asuntos.

- Perfecciona el control de los asuntos en trámite.
- Reduce el tiempo de gestión de firmas de documentos, con el uso de una sola firma que ampara todo el contenido.
- Facilita la medición y análisis para incrementar la certidumbre en la toma de decisiones.
- Promueve la productividad y la transparencia en la conducta de los servidores públicos.
- Uno de los beneficios más importantes del uso de esta herramienta es un significativo ahorro de mensajería, papelería, fotocopias, fax, etcétera.

SUITE FORTIMAX

IMAX FLOW es una aplicación construida sobre Fortimax, una suite de productos integrales que permite:


- Unificar en las instituciones gubernamentales la información estratégica no estructurada en diferentes formatos.
- Digitalizar e indexar con OCR documentos, por Web o con su módulo de captura masiva para altos volúmenes, indispensable para la carga de información histórica o de archivos en papel.
- Implementar, además de IMAX FLOW, políticas y procedimientos unificados de control, almacenamiento y respaldo de información confidencial y estratégica con la mas alta seguridad.

Fortimax incluye una herramienta de workflow que permite configurar procesos y flujos de trabajo con objetos asociados. IMAX FLOW está construido sobre esta herramienta configurable, por lo que puede adaptarse o extenderse a las necesidades específicas de cada institución gubernamental y comunicar productos de tipo GRP.



IMAX
SISTEMAS

Contacto

 Cto. Fuentes del Pedregal #499,
Col. Fuentes del Pedregal
Mexico D.F. CP. 14140.

 8851-5500 Fax. 8851-5599

 ventas@imaxistemas.mx

 www.imaxistemas.mx